

Утвержден
Протоколом № 1 от 22 сентября 2021 г.
Общего собрания Учредителей

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия «Пять призм»»

г. Санкт-Петербург

2021 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Академия "Пять призм" (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, которая осуществляет образовательную деятельность согласно настоящему Уставу.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Академия "Пять призм" относится к типу образовательной организации - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Наименование:
Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Академия "Пять призм"
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО "Академия "Пять призм".
Полное наименование на английском языке: Non-profit educational organization of additional professional education "Five Prisms Academy".
Сокращенное наименование на английском языке: Non-profit educational organization "Five Prisms Academy"
- 1.5. Место нахождения Организации: Россия, г. Санкт-Петербург.
- 1.6. Учредителями Организации являются:
-Гражданин Российской Федерации Мурадян Юрий Юрьевич ИНН 519053364664.
-Гражданин Российской Федерации Лубочкин Леонид Леонидович ИНН 421816793800.
- 1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте, в банковских и других кредитных организациях. Организация вправе от своего имени заключать все виды договоров, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь товарный знак (знак обслуживания). Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.8. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).
- 1.9. Организация самостоятельно формирует свою организационную структуру. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание, определяет численность работников и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
- 1.10. В состав Организации могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Организации. Функции структурных

подразделений определяются положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием учредителей. Положения о других структурных подразделениях утверждаются директором Организации.

1.11. В состав Организации могут входить филиалы и представительства. Филиалы и представительства наделяются Организацией имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиалы и представительства действуют на основании положений о них, утвержденных общим собранием учредителем Организации. Сведения о филиалах и представительствах должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Организация обеспечивает выполнение трудового законодательства, законодательства РФ по охране труда и пожарной безопасности, обеспечивает социальные гарантии работникам Организации в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, просветительской, научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.14. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, текст Устава размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

1.16. Устав Организации, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Общим собранием учредителей Организации. Устав Организации, а также изменения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (по направлениям, указанным в настоящем Уставе).

2.2. Дополнительными целями деятельности Организации являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

2.2.2. Осуществление научной и просветительской деятельности по профилю Организации;

2.2.3. Разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов обучения и просвещения, в том числе путем внедрения информационных технологий;

2.2.4. Разработка и внедрение информационных технологий, программного обеспечения для использования в образовательных и просветительских целях;

2.2.5. Оказание информационно-консультационных услуг в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, консультаций по образовательной тематике Организации.

2.2.6. Издание учебной, учебно-методической литературы.

2.3. Для реализации поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по следующим видам образовательных программ:



-дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки (по направленностям, указанном в настоящем Уставе);

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (по направленностям, указанном в настоящем Уставе).

2.3.2. Организация и проведение разовых лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, совещаний, тематических мероприятий, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, соответствующих целям, предусмотренным настоящим Уставом.

2.3.3. разработка и создание информационных, справочных, методических и прикладных материалов по тематике Организации.

2.3.4. выполнение научных, научно-исследовательских работ по тематике Организации.

2.3.5. разработка и внедрение информационных технологий, программного обеспечения для использования в образовательных и просветительских целях,

3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги по образовательным программам, указанным в п. 2.3.1. Устава при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Организация осуществляет следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- 1) организация и проведение разовых лекций, семинаров, вебинаров, онлайн-курсов, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, совещаний, тематических мероприятий, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, соответствующих целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 2) оказание информационно-консультационных услуг в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, консультаций по профилю Организации;
- 3) выполнение научных, научно-исследовательских работ по профилю Организации;
- 4) розничная торговля товарами, сопутствующими образовательной деятельности, через почту или по информационно-консультационной сети Интернет.

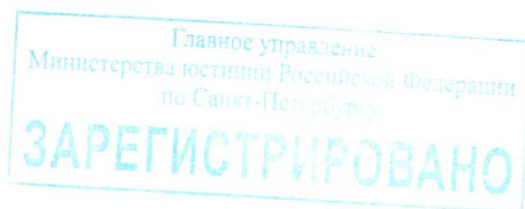
4. Образовательная деятельность Организации

4.1. Организация имеет право на осуществление образовательной деятельности на основе выданной ему лицензии.

4.2. Организация вправе на основании лицензии реализовывать следующие виды образовательных программ:

4.2.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) направленности в следующих областях:

- коучинга, психологических наук, психологии, конфликтологии;
- экономики и управления, менеджмента, управления персоналом, государственного и муниципального управления, бизнес-информатики, торгового дела, товароведения;
- социологии, социальной работы, организации работы с молодежью;
- юриспруденции;
- политических наук и международных отношений;
- средств массовой информации и информационно-библиотечного дела, рекламы и связям с общественностью, журналистики, медиакоммуникациям;
- сервиса и туризма, гостиничного дела;
- образования и педагогических наук, педагогики, психоло-педагогического образования;
- философии, этике;
- искусствознания, искусства и культуры;
- гуманитарных наук;



- культуроведения и социокультурных проектов;
- физической культуры и спорта;
- биологических наук, биологии, флористики, почвоведения;
- компьютерных и информационных наук.

4.2.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4.3. Организация обязана ознакомить обучающегося с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в порядке, предусмотренном образовательным законодательством.

4.4. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. Образование в Организации может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Организации.

4.5. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.7. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Организации. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

4.8. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством.

4.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

4.10. При реализации образовательных программ Организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5. Управление Организацией

5.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Организации понимается ее самостоятельность в осуществлении

инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Отношения между Организацией и ее учредителями регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся:

- 1) утверждение устава, внесение изменений в устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение на должность директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей новых лиц;
- 6) принятие решения о реорганизации (преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) принятие решений о создании, ликвидации филиалов и открытии / закрытии представительств Организации, утверждение, изменение и дополнение положений о них;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 11) определение порядка управления в Организации;
- 12) определение повестки дня и даты проведения Общего собрания (Конференции) работников.

5.6. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.7. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года. Очередное общее собрание учредителей созывается директором. Внеочередное общее собрание учредителей должно быть созвано директором по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа – директора;
- по письменному требованию любого из учредителей;
- в случае поступления заявления о приеме нового учредителя в состав учредителей

Организации.

В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания учредителей указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

Директор обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Общего собрания учредителей письменно уведомить об этом каждого учредителя. В извещении указывается дата, места, время проведения и повестка дня заседания Общего собрания учредителей. Извещение передается учредителям лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении. В случае нарушения установленного настоящим пунктом порядка созыва Общего собрания учредителей такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все действующие учредители.

5.8. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

5.9. Решения Общего собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Каждому учредителю при голосовании принадлежит один голос. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам, предусмотренным п. 5.5., принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей, за исключением решения вопроса о приеме новых лиц в состав учредителей Организации. Прием новых лиц в состав учредителей Организации может быть произведен исключительно по единогласному решению всех действующих учредителей Организации. Если учредителей всего двое, то все решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

5.10. Решения Общего собрания учредителей оформляются Протоколом. Принятие Общим собранием учредителей решений, а также состав учредителей, присутствовавших на Общем собрании, подтверждаются подписанием протокола Общего собрания учредителей, составленного в простой письменной форме, всеми учредителями, присутствовавшими на собрании (за исключением решения по вопросу приема нового учредителя в состав учредителей). Нотариальное удостоверение данных фактов (решений, протоколов) не требуется (за исключением решения по вопросу приема нового учредителя в состав учредителей).

5.11 Прием нового учредителя в состав учредителей Организации производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации на общем собрании учредителей. Прием новых лиц в состав учредителей Организации может быть произведен исключительно по единогласному решению всех действующих учредителей Организации. Принятие Общим собранием учредителей решения о приеме новых лиц в состав учредителей, а также состав учредителей, присутствовавших на Общем собрании учредителей подлежат нотариальному удостоверению.

5.12. Учредитель Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.

5.13. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.14. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации путем утверждения годового отчета о деятельности Организации на Общем собрании учредителей.

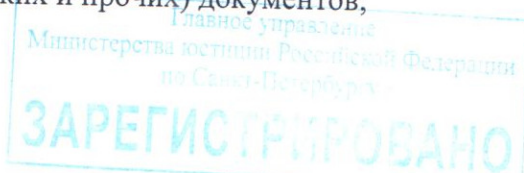
5.15. Текущее руководство Организацией осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации и руководителем образовательной организации. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей сроком на три года.

5.16. Правовой статус, функции, права, обязанности, ответственность, трудовые отношения с Организацией, а также взаимодействие директора с другими органами управления Организацией определяются настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым с ним Организацией. Трудовой договор между Организацией и директором подписывается от имени Организации учредителем, уполномоченным решением Общего собрания учредителей.

5.17. Директор действует без доверенности от имени Организации, представляет ее в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом.

5.18. Директор Организации:

- 1) обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;



- 4) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Организации, утверждает положения о структурных подразделениях (кроме положений о филиалах и представительствах, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания учредителей) и назначает их руководителей;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает (изменяет, расторгает) трудовые договоры с работниками, принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания и осуществляет иные права работодателя;
- 6) издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, и исполняет другие функции, необходимые для достижения уставных целей Организации и обеспечения ее нормальной работы;
- 7) устанавливает формы организации и системы оплаты и премирования труда работников Организации;
- 8) совершает финансово-хозяйственные сделки и банковские операции;
- 9) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке расчетные счета и счета в иностранной валюте;
- 10) принимает решения по вопросам, связанным с предъявлением от имени Организации претензий, исков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) принимает локальные нормативные акты Организации;
- 12) утверждает образовательные программы;
- 13) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом или действующим законодательством к компетенции Общего собрания учредителей, либо к компетенции иных органов управления.

5.19. Коллегиальным органом управления Организации по вопросам образовательной деятельности является Педагогический совет Организации, возглавляемый председателем. В педагогический совет входят директор, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является директор.

5.20. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Повестку дня Педагогического совета утверждает его Председатель.

5.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета.

5.22. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- 1) рассмотрение и принятие образовательных программ, с последующим утверждением этих документов директором Организации;
- 2) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) рассмотрение и одобрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

5) избрание по конкурсу педагогических работников в случаях, установленных законом.

5.23. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников определяется директором Организации. Председателем Общего собрания работников является директор.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений по основным направлениям развития Организации.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа работников, присутствующих на Общем собрании работников и оформляются протоколом. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией имеет бессрочный срок полномочий.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совет обучающихся и (или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае создания совета обучающихся и (или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором. Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который принимается директором с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии)

6. Обучающиеся и работники Организации

6.1. Обучающиеся в Организации имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Организацией.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.3. В Организации предусматриваются должности педагогических работников,

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, и иных работников Организации.

5.4. Работники Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

5.5. Условия оплаты труда в Организации, а также формы материального и морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах и локальных нормативных актах Организации.

7. Источники формирования имущества Организации

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями является собственностью Организации.

7.2. Учредители организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг (в соответствии с настоящим уставом);

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Организация ведет платную образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных и иных услуг устанавливается директором.

7.7. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, осуществлять участие в деятельности других организаций, приобретать и реализовывать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.8. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

7.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

7.10. Организация уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органа, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.12. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление отчетности в соответствующие органы, а также сведений, представляемых учредителям, несет директор.

7.13. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 Гражданского кодекса РФ).

8. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, регламенты, правила, инструкции и иные документы, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (за исключением локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения Организации с работниками), до их принятия и утверждения директором подлежат рассмотрению и одобрению на Педагогическом совете.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием учредителей.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено законодательством, направляется на цели, в интересах которой она была создана в порядке, определенном общим собранием учредителей Организации.

9.5. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Учредитель



Мурадян Ю.

Дубочк Д.Д.

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Академия "Пять призм" внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
21 октября 2021 года за основным государственным
регистрационным номером 1217800163393.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814053222



Г. Е. Галич

